


QUALITÄTSMANAGEMENT-HANDBUCH - TOS Prüf GmbH -		
100_0_VA	Weiterbildung	Seite 1(2)
Abschnitt: 4.13	Verfahrensanweisung	Revision: 01

1. Zweck

Diese Verfahrensanweisung regelt die Weiterbildung von Sachverständigen der TOS Prüf GmbH.

2. Geltungsbereich

Der Geltungsbereich dieser Verfahrensanweisung erstreckt sich auf die Geschäftsbereiche der TOS Prüf GmbH, sowie auf alle Unterlagen, die für die Sicherung der Qualität der Dienstleistungen der Sachverständigen der TOS Prüf GmbH erforderlich sind.

3. Begriffe

nicht belegt

4. Zuständigkeiten

Die Geschäftsleitung der TOS Prüf GmbH hat im Rahmen der ihr obliegenden allgemeinen Organisationspflicht die Einführung dieser VA angeordnet. Sie ist somit für Einführung dieser VA zuständig.

Diese VA ist in enger Zusammenarbeit mit dem Qualitätswesen zu erstellen und ständig auf dem aktuellen zu halten. Federführend ist dabei der Leiter QS.

5. Beschreibung


Die Sachverständigen der TOS Prüf GmbH müssen sich eigenverantwortlich regelmäßig weiterbilden und dies entsprechend nachweisen.

Die TOS Prüf GmbH führt für jeden Geschäftsbereich mindestens einmal jährlich eine Weiterbildungsveranstaltung durch.

Die Termine für die Weiterbildungsveranstaltung werden rechtzeitig von den Geschäftsbereichsleitern bekannt gegeben.

Die Teilnahme an dieser Weiterbildungsveranstaltung ist für jeden Sachverständigen Pflicht. Die Anmeldung zur Weiterbildungsveranstaltung hat spätestens zwei Wochen vor der Weiterbildungsveranstaltung schriftlich an die Geschäftsstelle der TOS Prüf GmbH zu erfolgen. Auch eine begründete Nichtteilnahme muss schriftlich mitgeteilt werden.

Für die eigenverantwortliche Weiterbildung stehen der Zugang zu Umwelt-Online über die TOS Prüf GmbH und das Intranet, sowie der E-Mail-Verteiler für den Sachverständigenkreis zur Verfügung.

QUALITÄTSMANAGEMENT-HANDBUCH - TOS Prüf GmbH -		
100_0_VA	Weiterbildung	Seite 2(2)
Abschnitt: 4.13	Verfahrensanweisung	Revision: 01

6. Hinweise und Anmerkungen

6.1. Mitgeltende Unterlagen

[QM-Handbuch](#)

6.2. Anmerkungen

Diese VA darf an Personen außerhalb der TOS Prüf GmbH nur mit Genehmigung der Geschäftsleitung ausgegeben werden.

7. Dokumentation

Diese VA unterliegt der Dokumentationspflicht. Ungültige Versionen sind 10 Jahre aufzubewahren. Die Aussonderung darf nur mit Genehmigung des Leiters QS erfolgen.

8. Änderungsdienst

Für den Änderungsdienst dieser Verfahrensanweisung ist der Leiter QS zuständig.

9. Inkraftsetzen und Zurückziehen

Das Inkraftsetzen und das Zurückziehen dieser Verfahrensanweisung erfolgt durch die Geschäftsführung.

10. Verteiler

Diese Verfahrensanweisung ist Bestandteil des QM-Handbuches der TOS Prüf GmbH und somit jedem Sachverständigen zugänglich.